

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ



Păuliș nr. 1A tel/fax 0257 388101 e-mail: primariapaulis@gmail.com

Nr. 7047/02.09.2020

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria comunei Păuliș, județul Arad, angajează, fără concurs, pe perioadă determinată personal pentru următorul post vacant : Șofer microbus școlar .

- 1. Probele stabilite pentru angajare :** selecție dosare .
- 2. Procedura de ocupare, fără concurs, pe perioadă determinată, va consta în 2 etape succesive :**
 - **selecția dosarelor de înscriere ,**
 - **proba interviu (numai în cazul în care se depun mai multe dosare decât numărul de posturi) ;**

Pentru înscriere, candidații vor depune dosarele la Biroul Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Păuliș, până la data de 04.09.2020, ora 12.00. Afișarea rezultatului selecției de dosare 04.09.2020, la sediul Primăriei Păuliș .

Data, ora și locul organizării probei interviu 07.09.2020 ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Păuliș.

Afișarea rezultatului probei interviu 04.09.2020, la sediul Primăriei Păuliș.

Condiții generale: Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale privind ocuparea fără concurs, a unui post vacant, în contextual instituirii stării de alertă pe teritoriul României :

- Are cetățenie Română ;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- Are vârsta minima reglementată de prevederile legale ;
- Are capacitatea deplină de exercițiu ;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează ;
- Îndeplinește condițiile de studii și condițiile specifice postului ;
-

3. Condiții specifice:

Pentru postul de Șofer microbus școlar:

- studii medii liceale;
- atestat profesional transport persoane;
- posesor al unui permis de conducere care să cuprindă categoria D;

- vechime de minimum 5 ani în specialitatea de șofer/conducător auto;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.

4. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției publice organizatoare ;
- declarația pe propria răspundere privind antecedentele penale ;
- declarația pe propria răspundere privind starea de sănătate ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, eliberată pentru perioada de după 1 ianuarie 2011;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate, în original;
- Curriculum vitae.
- Copie permis conducere ;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, sau în copii legalizate.

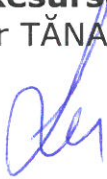
Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa Compartimentului Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Păuliș, sau la telefon 0257 388 101.

Afișat azi, 02.09.2020, la avizierul Primăriei comunei Păuliș, nr. 1, jud. Arad, și pe site-ul Primăriei Păuliș, www.paulis.ro.

Întocmit

Comp. Resurse umane

Inspector TĂNASE ANCA



PRIMAR
TURCIN IOAN

